

Resum de les indicacions per presentar la declaració d'interessos al Consell Comarcal del Vallès Oriental

(Aprovats pel Ple de 2 de maig de 2007 i de 17 de febrer de 2010)

I. Estan obligats a formular declaració:

Els membres electes de la Corporació

II. Les declaracions s'han de presentar a la Secretaria:

- Abans de la presa de possessió.
- Amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu.
- En la fi del mandat.
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

El mandat finalitza el dia abans de la data prevista per a celebrar eleccions locals, tot i que els electes continuen en funcions fins al dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació.

III. Terminis per presentar les declaracions:

- Les declaracions han de ser prèvies a la presa de possessió o accés al càrrec.
- Per a les declaracions de fi de càrrec, per cessament o per qualsevol altra causa legal, s'haurà de presentar dins els 30 dies següents a la data en què s'hagi produït.
- Per a les declaracions de variacions, s'hauran de presentar dins de l'any natural en què s'hagin produït en el patrimoni de la persona declarant. Si la variació es produeix dins l'últim trimestre de l'any, s'hauran de fer, com a màxim, fins al 31 de març de l'any següent.

IV. Procediment

La declaració s'ha de presentar en els formularis que es troben a disposició de totes les persones obligades a presentar declaració, de forma que tant si la persona forma part ja de l'organització, com si s'hi ha d'incorporar de nou tindrà accés online a aquests formularis a:

Accés web: El Consell Comarcal/Documentació per a nous electes 2015-2019

Per tant, el procediment a seguir per poder presentar la declaració, d'acord amb les instruccions juntament amb la resta de documentació, és el següent:

1. Cal omplir tots els apartats dels formularis des de l'ordinador.
2. Llevat que es tracti d'una variació que afecti només a activitats o a patrimoni, s'han d'omplir tots dos formularis: el que serveix per declarar

les activitats que proporcionen ingressos econòmics i el que serveix per declarar la situació patrimonial de la persona que declara.

3. Un cop emplenats, el o els formularis, segons correspongui, s'han d'imprimir per duplicat, sense signar-los manualment, o bé, signats només electrònicament i fer-los arribar a: secretaria@vallesoriental.cat
4. A les cel·les que no són de dades personals, podeu afegir diferents línies amb l'"enter" del teclat. Per exemple, si teniu en propietat més d'un vehicle, podeu afegir noves entrades fent "enter".
5. Seguidament, quan s'hagi de formular la declaració, caldrà posar-se en contacte amb la Secretaria per fixar dia i hora per presentar-la personalment.

El contacte es farà:

- per telèfon 93 860 07 03
- per correu electrònic secretaria@vallesoriental.cat

6. El dia i hora assenyalat, la persona declarant haurà de presentar personalment la declaració a la Secretaria (carrer de Miquel Ricomà, 46, de Granollers). En el mateix moment de la presentació, es signarà la declaració, en presència del secretari. La data de la declaració podrà ser la del dia que es va realitzar o, si no porta data, es farà constar la del dia que es presenta.
7. Amb la declaració, s'haurà d'acompanyar la següent documentació:
 - La Fotocòpia del DNI (sinó, es farà en el moment de la declaració)
 - Si s'escau, fotocòpia de l'última declaració de l'impost de la renda de les persones físiques - IRPF (n'hi ha prou amb el document d'ingrés o devolució - model 100-, o amb el certificat de l'Agència Tributària o anàleg).
 - Si s'escau, fotocòpia del document que justifiqui la presentació de la declaració de l'impost de societats de l'últim exercici i/o de qualsevol altre que sigui exigible legalment.
 - La fitxa amb les dades de contacte.
8. Documentació necessària que cal aportar durant els primers tres mesos després d'haver pres possessió del càrrec, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que es publicarà al Portal de Transparència o a la Seu electrònica:
 - La fitxa biogràfica emplenada
 - La documentació actualitzada de les declaracions