



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2025PRES000542 25/08/2025

RELACIÓ DE FETS

El 8 d'agost de 2025, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de desembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord s'ha sotmès a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2024, CVE 202410196083.

2. El 25 de juliol de 2024 mitjançant el Decret de Presidència **2025PRES000509** es va aprovar la constitució d'una borsa de treball per donar cobertura als llocs de treball temporals de tècnics i tècniques de gestió de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general de la plantilla del personal temporal adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit ocupació integrada per les persones que corresponen amb el codi d'identificació i amb l'ordre següent:

Núm. Identificació	Puntuació total
E2024010180	24,30
E2024010276	20,78
E2024010176	20,61

3. El 05 d'agost del 2025, la senyora Maria Carme Rodriguez Rodriguez, cap d'àrea de Desenvolupament Local, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 27 de desembre de 2024 es publicà al DOGC 9318 la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129 El 27 de desembre de 2024 es publicà al DOGC 9318 la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).



2. Les convocatòries del programa estan Regulades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
3. Els projectes es financen amb la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les aportacions dels ajuntaments i les entitats locals participants que s'acullen a les condicions del Programa Treball i Formació.
4. Tots els projectes porten implícita la figura de persona tècnica orientadora per poder donar cobertura a les necessitats d'orientació i acompanyament dels participants als projectes, i les tasques pròpies de gestió del programa. Les tasques es concret són:
 1. Planificació, seguiment i control del programa per garantir la seva execució en temps i forma segons l'Ordre que el regula.
 2. Selecció dels participants.
 3. Gestió de la documentació del programa.
 4. Manteniment de la traçabilitat de tota la documentació tècnica i el seu arxiu
 5. Elaboració de mecanismes de coordinació entre els agents i departaments que participin en el disseny i execució del projecte.
 6. Elaboració de les actes de totes les reunions.
 7. Gestió dels aplicatius del programa CTR, GIA , Galileu.
 8. Coordinació, seguiment i control de les feines dels treballadors contractats.
 9. Licitació de la formació, dels espais i materials.
 10. Seguiment de la formació i documentació generada.
 11. Orientació i assessorament dels participants:
 - Identificació de les competències a millorar.
 - Definició del pla de treball de l'itinerari de millora competencial. Acord de pactes i compromís del/de la participant.
 - Activitats d'entrenament de competències. Individuals i grupals.
 - Seguiment i suport d'aspectes emocionals que poden interferir en la participació al programa.
 - Identificació dels recursos i coneixements per a la recerca de feina de cada participant.
 - Acompanyament presencial i per mitjans telemàtics.
 - Informe individualitzat per a cadascun dels participants.
 - Elaboració de les memòries i documents de sol·licitud i de justificació del programa.
 - Redacció de memòries i obtenció d'indicators dels resultats.
5. La Resolució d'Atorgament del SOC, resol atorgar per la part d'acompanyament la següent subvenció:

ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT

NÚM.D'HORES ATORGADES	IMPORT MÒDUL ACOMPANYA MENT (PREU/HORA)	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT	EN CAS D'AGRUPACIÓ, ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ	EN CAS D'AGRUPACIÓ, NIF ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ
12328	22,67 €	279.475,76 €	Consell Comarcal del Vallès Oriental	P5800010J

6. Per realitzar totes les hores atorgades es necessiten mínim 6 tècniques.



Dies laborables a l'any	Vacances	AP	Total dies laborables reals	Total hores laborables
279	22	7	250	1.750

Total hores laborables	Tècniques	Total	Total hores atorgades
1.750	6	10.500	12.328

Actualment som 5 tècniques, per dur a terme totes les tasques encarregades al programa, amb la següent situació laboral:

1. Tot l'equip tècnic format per cinc persones està en actiu, però una de les persones finalitza contracte a 31 de juliol de 2025.

Davant d'aquesta situació es plantegen dos reptes a solucionar:

1. L'Ordre ens diu que les hores atorgades s'han de realitzar, perquè si no es revocarà la subvenció d'aquestes hores no realitzades.
 2. El desenvolupament correcte del programa està en risc, ja que no disposem de personal per dur a terme el nombre d'hores adequat.
7. La Base 25 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), preveu com a motius de revocació:

25.4.3 Actuació d'acompanyament:

a) Són motiu de revocació total de l'actuació d'acompanyament els següents:

- i. No assignar personal tècnic per desenvolupar l'actuació d'acompanyament.
- ii. Que la persona designada no compleixi amb els requisits previstos a la base 5.3.2 d'aquesta ordre.
- iii. L'incompliment de l'objectiu previst a la base 5.3 d'aquesta ordre.

b) És motiu de revocació parcial de l'actuació d'acompanyament no realitzar la totalitat d'hores atorgades. En aquest supòsit es revocaran les hores atorgades no executades.

8. Per tal de poder complir amb el nombre d'hores d'acompanyament per a cada beneficiari del programa necessitem cobrir aquestes hores que ena han atorgat amb una persona més.
9. El perfil del tècnic/a ha de ser de llicenciat/da en psicologia, pedagogia o psicopedagogia o, en el seu defecte, llicenciat/da o diplomad/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars i amb experiència demostrable en orientació i inserció, gestió de projectes i coneixement de l'administració pública.
10. Es valorarà l'experiència i coneixements en creació d'indicadors d'avaluació i seguiment. Disposar de formació i experiència en orientació per competències. Coneixements sobre els governs locals i el funcionament de les administracions públiques. La planificació, gestió i justificació de projectes ocupacionals.



Competències: comunicació, planificació i organització, treball en equip i en xarxa, flexibilitat i gestió del canvi, orientació a resultats, compromís amb el servei públic i orientació a la ciutadania.

11. A aquesta plaça li correspon la retribució bruta mensual següent:

Sou base: 1.152,97 €
Complement de destí: 474,69 €
Complement específic: 940,87 €

12. El cost salarial de la persona anirà vinculat al projecte Treball i Formació línia PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS a l'aplicació pressupostària 21 24100 13100 i 21 21 24100 16000:

Per tant,

PROPOSO,

1. Activar la borsa de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnica de gestió de la plantilla de personal temporal del Consell Comarcal adscrites a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit Ocupació, per a la selecció d'una tècnica d'Ocupació per a donar cobertura a les necessitats excepcionals, urgents i inajornables abans esmentades en relació a les convocatòries del programa Treball i Formació regulades per la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129)."
4. Es constata que per atendre les necessitats expressades per l'Àrea de Desenvolupament Local cal seleccionar un/a tècnic/a de gestió per cobrir el lloc de treball, àmbit ocupació.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**DL004-5**) en relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:

Sou base: 1.152,97 €
Complement de destí: 474,69 €
Complement específic: 940,87 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 21 24100 13100 i 21 21 24100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Planificació, seguiment i control del programa per garantir la seva execució en temps i forma segons l'Ordre que el regula.
2. Selecció dels participants.
3. Gestió de la documentació del programa.
4. Manteniment de la traçabilitat de tota la documentació tècnica i el seu arxiu
5. Elaboració de mecanismes de coordinació entre els agents i departaments que participin en el disseny i execució del projecte.
6. Elaboració de les actes de totes les reunions.



7. Gestió dels aplicatius del programa CTR, GIA , Galileu.
8. Coordinació, seguiment i control de les feines dels treballadors contractats.
9. Licitació de la formació, dels espais i materials.
10. Seguiment de la formació i documentació generada.
11. Orientació i assessorament dels participants:
 - Identificació de les competències a millorar.
 - Definició del pla de treball de l'itinerari de millora competencial. Acord de pactes i compromís del/de la participant.
 - Activitats d'entrenament de competències. Individuals i grupals.
 - Seguiment i suport d'aspectes emocionals que poden interferir en la participació al programa.
 - Identificació dels recursos i coneixements per a la recerca de feina de cada participant.
 - Acompanyament presencial i per mitjans telemàtics.
 - Informe individualitzat per a cadascun dels participants.
12. Elaboració de les memòries i documents de sol·licitud i de justificació del programa.
13. Redacció de memòries i obtenció d'indicators dels resultats.

Per tant,

PROPOSO

1. Establir la necessitat de selecció d'una persona per ocupar el lloc de treball identificat a la relació de llocs de treball amb el codi **DL004-5** següent:
 - Tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general de la plantilla del personal temporal del Consell Comarcal de Vallès Oriental adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit ocupació per poder donar cobertura a les necessitats d'orientació i acompanyament dels participants als projectes, fins a màxim 1 any.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**DL004-5**) en relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:

Sou base: 1.152,97 €

Complement de destí: 474,69 €

Complement específic: 940,87 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 21 24100 13100 i 21 21 24100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Planificació, seguiment i control del programa per garantir la seva execució en temps i forma segons l'Ordre que el regula.
2. Selecció dels participants.



3. Gestió de la documentació del programa.
 4. Manteniment de la traçabilitat de tota la documentació tècnica i el seu arxiu
 5. Elaboració de mecanismes de coordinació entre els agents i departaments que participin en el disseny i execució del projecte.
 6. Elaboració de les actes de totes les reunions.
 7. Gestió dels aplicatius del programa CTR, GIA , Galileu.
 8. Coordinació, seguiment i control de les feines dels treballadors contractats.
 9. Licitació de la formació, dels espais i materials.
 10. Seguiment de la formació i documentació generada.
 11. Orientació i assessorament dels participants:
 - Identificació de les competències a millorar.
 - Definició del pla de treball de l'itinerari de millora competencial. Acord de pactes i compromís del/de la participant.
 - Activitats d'entrenament de competències. Individuals i grupals.
 - Seguiment i suport d'aspectes emocionals que poden interferir en la participació al programa.
 - Identificació dels recursos i coneixements per a la recerca de feina de cada participant.
 - Acompanyament presencial i per mitjans telemàtics.
 - Informe individualitzat per a cadascun dels participants.
 12. Elaboració de les memòries i documents de sol·licitud i de justificació del programa.
 13. Redacció de memòries i obtenció d'indicadors dels resultats.
2. Establir la vinculació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral, vinculat al Programa Treball i Formació, per ocupar el lloc de treball com tècnic/a de gestió adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit ocupació amb una durada màxima del contracte d'un any.
 3. Instar les persones que integren la borsa per tal que es pronunciïn en el termini d'un dia mitjançant la presentació d'una instància genèrica en relació amb la seva disponibilitat per ocupar aquesta plaça. La incorporació s'haurà de formalitzar en un període de temps no superior d'un mes.

Les persones que, formant part de la borsa, en el moment d'activació d'un procés de provisió, tenen contracte vigent o nomenament amb el Consell Comarcal amb una durada de tres mesos o més, no es tindran en compte en relació amb la provisió d'aquest lloc de treball.

Un cop transcorregut el termini, amb les respostes dels aspirants que siguin afirmatives i respectant l'ordre i posició a la borsa, es proposarà a l'òrgan competent contractar la persona millor posicionada a la borsa per ocupar la plaça.”

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Establir la necessitat de selecció d'una persona per ocupar el lloc de treball identificat a la relació de llocs de treball amb el codi **DL004-5** següent:
 - Tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general de la plantilla del personal temporal del Consell Comarcal de Vallès Oriental adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit ocupació per poder donar cobertura a les necessitats d'orientació i acompanyament dels participants als projectes, fins a màxim 1 any.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**DL004-5**) en relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:

Sou base: 1.152,97 €
Complement de destí: 474,69 €
Complement específic: 940,87 €



En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 21 24100 13100 i 21 21 24100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Planificació, seguiment i control del programa per garantir la seva execució en temps i forma segons l'Ordre que el regula.
 2. Selecció dels participants.
 3. Gestió de la documentació del programa.
 4. Manteniment de la traçabilitat de tota la documentació tècnica i el seu arxiu
 5. Elaboració de mecanismes de coordinació entre els agents i departaments que participin en el disseny i execució del projecte.
 6. Elaboració de les actes de totes les reunions.
 7. Gestió dels aplicatius del programa CTR, GIA , Galileu.
 8. Coordinació, seguiment i control de les feines dels treballadors contractats.
 9. Licitació de la formació, dels espais i materials.
 10. Seguiment de la formació i documentació generada.
 11. Orientació i assessorament dels participants:
 - Identificació de les competències a millorar.
 - Definició del pla de treball de l'itinerari de millora competencial. Acord de pactes i compromís del/de la participant.
 - Activitats d'entrenament de competències. Individuals i grupals.
 - Seguiment i suport d'aspectes emocionals que poden interferir en la participació al programa.
 - Identificació dels recursos i coneixements per a la recerca de feina de cada participant.
 - Acompanyament presencial i per mitjans telemàtics.
 - Informe individualitzat per a cadascun dels participants.
 12. Elaboració de les memòries i documents de sol·licitud i de justificació del programa.
 13. Redacció de memòries i obtenció d'indicators dels resultats.
2. Establir la vinculació amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental mitjançant contracte per la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral, vinculat al Programa Treball i Formació, per ocupar el lloc de treball com tècnic/a de gestió adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local, àmbit ocupació amb una durada màxima del contracte d'un any.



3. Instar les persones que integren la borsa per tal que es pronunciïn en el termini d'un dia mitjançant la presentació d'una instància genèrica en relació amb la seva disponibilitat per ocupar aquesta plaça. La incorporació s'haurà de formalitzar en un període de temps no superior d'un mes.

Les persones que, formant part de la borsa, en el moment d'activació d'un procés de provisió, tenen contracte vigent o nomenament amb el Consell Comarcal amb una durada de tres mesos o més, no es tindran en compte en relació amb la provisió d'aquest lloc de treball.

Un cop transcorregut el termini, amb les respostes dels aspirants que siguin afirmatives i respectant l'ordre i posició a la borsa, es proposarà a l'òrgan competent contractar la persona millor posicionada a la borsa per ocupar la plaça.

4. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Document signat electrònicament.