



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2025PRES000546 26/08/2025

RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de desembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2024, CVE 202410196083, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 21 de gener de 2025, CVE 202510006716.

2. El 6 d'agost de 2025, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 20 de juny de 2025, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe en relació amb la necessitat d'iniciar un procés per concurs-oposició per nomenar per una plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals. (codi PSI105-01).

La vinculació de la persona serà mitjançant un nomenament de funcionari interí per programes temporals que no podrà tenir una durada superior a tres anys (Article 10.1.c Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic).

Així mateix, es vincula la durada del nomenament al període de temps necessari per incorporar la plaça en l'oferta pública d'ocupació corresponent, aprovació de bases i convocatòria i execució del procés de selecció ordinari per la cobertura de la vacant.

2. El 20 de juny de 2025 es fa públic el Decret de Presidència 2025PRES000417 pel qual s'aproven les bases i convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs-oposició pel lloc de treball següent:
 - Una plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals (codi PSI105-01).



3. L'11 de juliol de 2025, es fa pública la llista definitiva d'admissions i exclusions pel procés de selecció relatiu a una plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals (codi PSI105-01).
4. Les proves es duen a terme el 14 i 25 de juliol de 2025.
5. El 25 de juliol de 2025 es publica l'acta definitiva en la que es consta el següent:

"D'acord amb tot el que consta, aquest Tribunal proposa al president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, el nomenament com a funcionari interí per programes temporals que no podrà tenir una durada superior a tres anys (Article 10.1.c Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic) l'aspirant amb número d'identificació E2025009666."

6. El número d'identificació E2025009666 correspon al senyor Fernando Medina Marin amb DNI núm. ***7007**.
7. El 25 de juliol de 2025, el senyor Fernando Medina Marin amb DNI núm. ***7007**, mitjançant el registre d'entrada E2025014866, manifesta la seva voluntat d'acceptar el lloc de treball.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 10.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per: d) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
2. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o a través d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria d'aquests. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Per això,

PROPOSO:

1. Nomenar com a funcionari interí per programes temporals (art. 10.1 c) TREBEP) al senyor Fernando Medina Marin amb DNI núm. ***7007**, amb efectes 1 de



setembre de 2025, per ocupar la plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball, identificat amb el codi **PSI105-01** seran les següents:

Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya 2010-2011:

- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laborar-hi en les matèries de llur competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaboració i control dels plans de millorament.
- Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Les altres que preveu la Relació de llocs de treball:

- Coordinacions amb la xarxa del territori
- Informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, especialment quant a recursos públics o privats al seu abast.
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laborar-hi en les matèries de llur competència
- Col·laborar amb les corporacions locals i entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor. Donar informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors en situació de risc o de desemparament
- Funcions de col·laboració institucional.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Diagnòstic interdisciplinari de les situacions de risc greu o desemparament, valoració de la proposta més adient en funció dels indicadors, valorar el pronòstic de recuperabilitat de les capacitats parentals, i l'explicació de la proposta als afectats (progenitors, infants i adolescents, acollidors...)
- Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura
- Redacció de l'informe final, incloent la proposta tècnica i administrativa.
- Realitzar intervencions i estudis de caràcter prioritari.
- Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu en les situacions de risc greu



- Portar a terme els seguiment de infants i adolescents amb expedient de risc, amb Compromís Socioeducatiu i del compliment d'aquests per part de les famílies. Elaborar informes de seguiment, pròrroga i finalització dels compromisos socioeducatius.
- Realitzar el seguiment de les mesures de protecció dels menors tutelats per la Generalitat i proposar canvis de mesures de protecció si s'escau
- Fer informes de seguiment semestrals dels infants i adolescents tutelats
- Fer tasques de seguiment, control i suport amb les famílies. Proposar i fer seguiment dels plans de millora.
- Proposar i revisar el règim de relació i visites entre els infants i adolescents tutelats i les seves famílies.
- Reunions de coordinació amb qualsevol servei implicat en l'atenció dels infants i adolescents atesos o del progenitors Coordinacions amb altres serveis de protecció (CRAE, ICIF,...) i amb la DGAIA.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada. Introducció de dades i d'informació al Síni@.
- Fer atenció i intervenció directa amb els infants i adolescents.
- Portar a terme visites a domicilis familiars o centres on resideixen els infants i adolescents.
- Acompanyament de menors en l'ingrés en centres.
- Realitzar entrevistes amb les famílies i els menors
- Supervisar visites biològiques.
- Participar en les reunions d'equip. Coordinar amb altres membres de l'equip casos en comú.

Altres que preveu la guia de serveis:

- Donar suport tècnic i assessorament als serveis socials bàsics i altres serveis de la xarxa, col·laborant en la prevenció i detecció de les situacions de risc i de desemparament d'infants del territori.
 - Fer valoracions especialitzades de situacions de risc greu o desemparament d'infants i adolescents i del seu entorn familiar i social
 - Proposar les mesures més adequades a cada cas.
 - Elaborar plans de millora i programes individuals de tractament per a l'infant i la seva família,
 - Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures proposades
 - Elaborar i fer el control dels plans de millora individuals i familiars.
 - Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social i amb els altres serveis especialitzats.
2. Fixar que a aquesta plaça li corresponen les retribucions per a l'any 2025, incloses en el lloc de treball amb el codi PS105-01 de la Relació de llocs de treball, següents:

Sou base	1.333,40 €
Complement de destí	700,84 €
Complement específic	816,38 €

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12000, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000.



3. Establir que la vinculació jurídica amb el Consell és mitjançant nomenament com a funcionari interí per programes temporals fins com a màxim 3 anys, sent la data màxima del nomenament el 30 d'agost de 2028. Així mateix, es vincula la durada del nomenament al període de temps necessari per incorporar la plaça en l'oferta pública d'ocupació corresponent, aprovació de bases i convocatòria i execució del procés de selecció ordinari per la cobertura de la vacant."

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 10.1 c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per: d) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
2. L'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, o a través d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria d'aquests. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.
3. L'article 55 d) i 82 del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa a la competència del president per al nomenament de funcionaris.
4. L'article 13.1 d) i h) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que estableixen que el president té l'atribució d'exercir la direcció superior del personal i les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el ple del consell.
5. Els articles 26 i 27 de les bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2025.

Per això,

DECRETO:



1. Nomenar com a funcionari interí per programes temporals (art. 10.1 c) TREBEP) al senyor Fernando Medina Marin amb DNI núm. ***7007**, amb efectes 1 de setembre de 2025, per ocupar la plaça de tècnic/a superior, del grup de classificació A1, escala administració general, subescala tècnica superior de la plantilla de personal funcionari interí del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball, identificat amb el codi **PSI105-01** seran les següents:

Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la Cartera de Serveis Socials de Catalunya 2010-2011:

- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laborar-hi en les matèries de llur competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els corresponents informes de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaboració i control dels plans de millorament.
- Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Les altres que preveu la Relació de llocs de treball:

- Coordinacions amb la xarxa del territori
- Informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels infants i adolescents en situació de risc o de desemparament, especialment quant a recursos públics o privats al seu abast.
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laborar-hi en les matèries de llur competència
- Col·laborar amb les corporacions locals i entitats públiques i privades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor. Donar informació i orientació general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors en situació de risc o de desemparament
- Funcions de col·laboració institucional.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Diagnòstic interdisciplinari de les situacions de risc greu o desemparament, valoració de la proposta més adient en funció dels indicadors, valorar el pronòstic de recuperabilitat de les capacitats parentals, i l'explicació de la proposta als afectats (progenitors, infants i adolescents, acollidors...)



- Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura
- Redacció de l'informe final, incloent la proposta tècnica i administrativa.
- Realitzar intervencions i estudis de caràcter prioritari.
- Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu en les situacions de risc greu
- Portar a terme els seguiment de infants i adolescents amb expedient de risc, amb Compromís Socioeducatiu i del compliment d'aquests per part de les famílies. Elaborar informes de seguiment, pròrroga i finalització dels compromisos socioeducatius.
- Realitzar el seguiment de les mesures de protecció dels menors tutelats per la Generalitat i proposar canvis de mesures de protecció si s'escau
- Fer informes de seguiment semestrals dels infants i adolescents tutelats
- Fer tasques de seguiment, control i suport amb les famílies. Proposar i fer seguiment dels plans de millora.
- Proposar i revisar el règim de relació i visites entre els infants i adolescents tutelats i les seves famílies.
- Reunions de coordinació amb qualsevol servei implicat en l'atenció dels infants i adolescents atesos o del progenitors Coordinacions amb altres serveis de protecció (CRAE, ICIF,...) i amb la DGAIA.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada. Introducció de dades i d'informació al Síni@.
- Fer atenció i intervenció directa amb els infants i adolescents.
- Portar a terme visites a domicilis familiars o centres on resideixen els infants i adolescents.
- Acompanyament de menors en l'ingrés en centres.
- Realitzar entrevistes amb les famílies i els menors
- Supervisar visites biològiques.
- Participar en les reunions d'equip. Coordinar amb altres membres de l'equip casos en comú.

Altres que preveu la guia de serveis:

- Donar suport tècnic i assessorament als serveis socials bàsics i altres serveis de la xarxa, col·laborant en la prevenció i detecció de les situacions de risc i de desemparament d'infants del territori.
- Fer valoracions especialitzades de situacions de risc greu o desemparament d'infants i adolescents i del seu entorn familiar i social
- Proposar les mesures més adequades a cada cas.
- Elaborar plans de millora i programes individuals de tractament per a l'infant i la seva família,
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures proposades
- Elaborar i fer el control dels plans de millora individuals i familiars.
- Coordinar-se amb els serveis socials bàsics, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social i amb els altres serveis especialitzats.



2. Fixar que a aquesta plaça li corresponen les retribucions per a l'any 2025, incloses en el lloc de treball amb el codi PSI105-01 de la Relació de llocs de treball, següents:

Sou base	1.333,40 €
Complement de destí	700,84 €
Complement específic	816,38 €

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12000, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000.

3. Establir que la vinculació jurídica amb el Consell és mitjançant nomenament com a funcionari interí per programes temporals fins com a màxim 3 anys, sent la data màxima del nomenament el 30 d'agost de 2028. Així mateix, es vincula la durada del nomenament al període de temps necessari per incorporar la plaça en l'oferta pública d'ocupació corresponent, aprovació de bases i convocatòria i execució del procés de selecció ordinari per la cobertura de la vacant.
4. Notificar el decret a la persona interessada.

Document signat electrònicament.