Consell Comarcal del Vallès Oriental
Miquel Ricomà, 46 · 08401 · Granollers
93 860 07 00 · vallesoriental.cat
P-5800010-J

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2025PRES000547 26/08/2025

RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de desembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

   Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2024, CVE 202410196083, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la

lació amb la proposta al Ple per acordar aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de les places de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera corresponents a la modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022 incloent les places objecte d'estabilització en el marc que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

2. El 23 de novembre de 2022, el Ple del Consell Comarcal va aprovar la convocatòria i les bases per a seleccionar uns llocs de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera, pel qual es disposa:

   1. Aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de les places de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera corresponents a la modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022 incloent les places objecte d'estabilització en el marc que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat:

      [../..]

      ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

      - Una plaça al 75% de la jornada de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general, tècnic/a de gestió de la plantilla del personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental al adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com treballador/a social II als Serveis Socials Bàsics dels municipis del Baix Montseny (Gualba, Montseny, Fogars de Montclús, Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina i Campins).

Les funcions que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb tasques següents:

1. Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2013.
2. Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
3. Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
4. Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
5. Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
6. Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
7. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
8. Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
9. Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
10. Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
11. Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
12. Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
13. Gestionar prestacions d'urgència social.
14. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col•lectius més vulnerables.
15. Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
16. Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials. Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

3. El dies 19, 21 de juny i el 5 de juliol de 2023, es duen a terme les proves selectives del procés esmentat al punt 2 d'aquest informe.

4. El 13 de juliol de 2023, es va publicar l´acta definitiva del procés de selecció, on el Tribunal proposa al president del Consell Comarcal del Vallès Oriental la contractació com a personal laboral indefinit de la senyora [redacted]sol·licitant que manifesti en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció en relació amb l´acceptació de la plaça.

   Així mateix, s´aprova una llista complementària de persones aspirants que segueixen a la persona proposada, als efectes d´assegurar la cobertura en el cas de renúncies de persones aspirants.

5. El 13 de juliol de 2023, mitjançant registre d'entrada E2023013390, la persona proposada, la senyora [redacted] renuncia a la plaça.

6. El 24 de juliol de 2023, amb registre de sortida S2023010992, s´insta a la següent aspirant de la llista complementària, la senyor [redacted], per tal que es manifesti en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció en relació amb l´acceptació de la plaça.

7. El 26 de juliol de 2023, amb registre d´entrada E2023014005, la senyora [redacted] enuncia a la plaça.

8. El 28 de juliol de 2023, amb registre de sortida S2023011600, s´insta a la següent aspirant de la llista complementària, la senyora [redacted] per tal que es manifesti en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció en relació amb l´acceptació de la plaça.

9. El 31 de juliol de 2023, amb registre d´entrada E2023014276, la senyora [redacted] enuncia a la plaça.

10. El 2 d´agost de 2023, amb registre de sortida S2023011936, s´insta a la següent aspirant de la llista complementària, la senyora [redacted] per tal que es manifesti en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció en relació amb l´acceptació de la plaça.

11. El 2 d´agost de 2023, amb registre d´entrada E2023014415, la senyora [redacted] nuncia a la plaça.

12. El 3 d´agost de 2023, amb registre de sortida S2023011999, s´insta a la següent aspirant de la llista complementària, la senyora [redacted], per tal que es manifesti en un termini no superior a 48 hores quina és la seva opció en relació amb l´acceptació de la plaça.

13. El 4 d´agost de 2023, amb registre d´entrada E2023014509, la senyora [redacted] cepta la plaça.

14. La senyora [redacted] no pot ser contractada un cop finalitzat el procés de selecció ja que el 6 d´abril de 2023 va iniciar una baixa per incapacitat temporal.

15. El 9 d´octubre, mitjançant Decret de Gerència 2024GER001849, esmenat pel Decret de Gerència 2025GER001406 del 22 d´agost de 2025, es va donar de baixa de cotització a la seguretat social a la senyora MGG amb efectes retroactius de l´1 d´octubre de 2024, per haver esgotat els 545 dies d´incapacitat temporal.

16. El 21 d´agost de 2025, amb registre d´entrada E2025015636, la senyora [redacted], adjunta notificació segons la qual l´Institut Nacional de la Seguretat Social resol, amb data 14 d´agost de 2025, denegar-li la pensió d´incapacitat permanent. En el moment d´emissió d´aquest informe no consta al registre d´entrada del Consell Comarcal cap notificació de l´Institut Nacional de la Seguretat Social sobre aquesta resolució.

Per això,

PROPOSO:

1. Contractar, mitjançant un contracte laboral indefinit, a la senyora [redacted] Maria Betlem Gonzalez Gonzalez, amb DNI ***5624**, amb efectes 15 d´agost de 2025, als efectes d'ocupar el lloc de treball al 75% de la jornada de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general, tècnic/a de gestió de la plantilla del

personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental al adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com treballador/a social II als Serveis Socials Bàsics dels municipis del Baix Montseny (Gualba, Montseny, Fogars de Montclús, Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina i Campins).

Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb funcions següents:

1. Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2013.
2. Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
3. Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
4. Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
5. Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
6. Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
7. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
8. Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
9. Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
10. Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
11. Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
12. Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
13. Gestionar prestacions d'urgència social.
14. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col•lectius més vulnerables.
15. Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
16. Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials. Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

2. A aquesta plaça li corresponen les retribucions (al 75% de la jornada) per a l'any 2025, incloses en el lloc de treball amb el codi PSI051-1 i denominació treballadora social Serveis Socials Bàsics de Polítiques Socials i d'Igualtat de la Relació de llocs de treball, següents:

   Sou base: 864,73 euros

   Complement destí: 315,56 euros

   Complement específic: 839,56 euros

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 13000, 20 23100 13002 i 20 23100 16000, del Pressupost general d'ingressos i despeses del 2025.

3. Adscriure a la senyora Maria Betlem Gonzalez Gonzalez, amb DNI ***5624**, a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat."

FONAMENTS DE DRET

1. El Ple del 23 de novembre de 2022, que va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de determinada plaça inclosa en la modificació de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, incloent les places objecte d'estabilització en el marc que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat.

   - Una plaça al 75% de la jornada de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general, tècnic/a de gestió de la plantilla del personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental al adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com treballador/a social II als Serveis Socials Bàsics dels municipis del Baix Montseny (Gualba, Montseny, Fogars de Montclús, Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina i Campins).

2. L'article 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix:

   1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

   2. Les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden ser exercits per personal laboral, respectant en tot cas el que s'estableix en l'article 9.2.

   3.Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

3. L'article 125.1 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

4. L'article 16.1 del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que és personal laboral el que, en virtut de contracte de naturalesa laboral, que haurà de formalitzar-se per escrit, ocupa llocs de treball classificats com a tals en les entitats locals.

5. Els articles 26 i 27 de les bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2025.

6. L'article 13.1 d) i h) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que estableixen que el

president té l'atribució d'exercir la direcció superior del personal i les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el ple del consell.

Per això,

DECRETO:

1. Contractar, mitjançant un contracte laboral indefinit, a la senyora Maria Betlem Gonzalez Gonzalez, amb DNI ***5624**, amb efectes 15 d´agost de 2025, als efectes d'ocupar el lloc de treball al 75% de la jornada de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, escala d'administració general, tècnic/a de gestió de la plantilla del personal laboral indefinit del Consell Comarcal del Vallès Oriental al adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com treballador/a social II als Serveis Socials Bàsics dels municipis del Baix Montseny (Gualba, Montseny, Fogars de Montclús, Sant Esteve de Palautordera, Vallgorguina i Campins).

   Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran en relació amb funcions següents:

   1. Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2013.
   2. Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
   3. Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
   4. Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
   5. Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
   6. Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
   7. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
   8. Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
   9. Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
   10. Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
   11. Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
   12. Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
   13. Gestionar prestacions d'urgència social.
   14. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col•lectius més vulnerables.

15. Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
16. Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials. Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

2. A aquesta plaça li corresponen les retribucions (al 75% de la jornada) per a l'any 2025, incloses en el lloc de treball amb el codi **PSI051-1** i denominació treballadora social Serveis Socials Bàsics de Polítiques Socials i d'Igualtat de la Relació de llocs de treball, següents:

   Sou base: 864,73 euros

   Complement destí: 315,56 euros

   Complement específic: 839,56 euros

   Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 13000, 20 23100 13002 i 20 23100 16000, del Pressupost general d'ingressos i despeses del 2025.

3. Adscriure a la senyora Maria Betlem Gonzalez Gonzalez, amb DNI ***5624**, a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Donar compte al Ple en la primera sessió que tingui.

5. Notificar a les persones interessades.

Document signat electrònicament.