



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2025PRES000644 15/10/2025

RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de desembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord es va sotmetre a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2024, CVE 202410196083, i es va exposar al públic durant el termini reglamentari, sense que es presentés cap al·legació ni reclamació al respecte. L'aprovació definitiva es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 21 de gener de 2025, CVE 202510006716.

2. El 14 d'octubre de 2025, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

"RELACIÓ DE FETS

1. El 19 de març de 2025, el Ple del Consell Comarcal va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de les places de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 202. Han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 25 de març de 2025, CVE 202510063360, i la ressenya de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 9382, del 31 de març 2025.
2. Entre les places que correspon establitzar consta la següent:

LABORAL FIX

NOMBRE: 2

RÈGIM DE DISTRIBUCIÓ: torn lliure

MODALITAT DE SELECCIÓ: concurs oposició

ESCALA: administració general

SUBESCALA: tècnic/a gestió

GRUP: A2

CATEGORIA: Tècnic/a gestió

ADSCRIT A: Àrea Desenvolupament Local.

Taxa: Taxa específica Instrument de planificació plurianual aprovat pel Ple del Consell Comarcal el 18 de desembre de 2024



3. La convocatòria per a seleccionar les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 va ser publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) núm. 87, 10 d'abril de 2025, que inclou:

- Dues places de personal tècnic de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnica de gestió de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal (X2025001872).

4. El 17 de juny de 2025, mitjançant el Decret de Presidència 2025PRES000399, es va publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos, la composició del Tribunal qualificador i es va fer públic el calendari de les fases del concurs-oposició.

5. El 23 de setembre de 2025 es va publicar l'acta definitiva del procés de selecció, on el Tribunal proposa la contractació com a personal laboral indefinit de la persona aspirant amb el número d'identificació E2025009147 i E2025009225.

Tal i com preveu l'acta del tribunal, es proposa la contractació com a personal laboral indefinit de la persona aspirant amb el número d'identificació E2025009225, ja que és l'aspirant que ha obtingut la puntuació més elevada.

El número d'identificació correspon a la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**.

6. El 25 de setembre de 2025, la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**, va presentar una instància, registre d'entrada E2025017390, acceptant la seva contractació com a tècnica de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnica de gestió de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal adscrit a l'Àrea Desenvolupament Local.

FONAMENTS DE DRET

L'acord del Ple del Consell Comarcal, del 19 de març de 2025, el Ple del Consell Comarcal, que va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de les places de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 202. Han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 25 de març de 2025, CVE 202510063360, i la ressenya de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 9382, del 31 de març 2025, que inclou entre d'altres:

- Dues places de personal tècnic de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnica de gestió de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal (X2025001872).

Per això,

PROPOSO

1. Contractar a la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**, amb efectes 15 d'octubre de 2025, mitjançant un contracte laboral indefinit a temps complet



per ocupar la plaça de tècnic/a de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnic de gestió de la plantilla de personal laboral fix adscrit a l'Àrea Desenvolupament Local.

Aquest lloc de treball denominat tècnic/a de gestió es correspon amb el codi DL027-1 de la Relació de llocs de treball.

Les tasques que desenvoluparà seran en relació a les funcions següents:

1. Elaborar la diagnosi de l'estat de l'associacionisme als PAE del Vallès Oriental.
2. Analitzar i generar coneixement i informació sobre la dinàmica i evolució dels sectors industrials.
3. Recollir informació i completar bases de dades d'informació industrial: polígons d'activitat econòmica, empreses, recursos i serveis, etc.
4. Actualitzar el cens i el mapa d'associacions dels PAE del Vallès Oriental.
5. Desenvolupar accions de suport a la dinamització industrial: polígons d'activitat econòmica, plans sectorials, promoció industrial, re industrialització.
6. Impulsar la creació d'una Xarxa d'associacions del Vallès Oriental, a l'àmbit comarcal.
7. Realització del treball de camp als PAE del Vallès Oriental per a l'obtenció de informació degudament GEO referenciada dels PAE, de les empreses ubicades i de la oferta de naus i solars disponibles.
8. Coordinar-se amb els tècnics municipals de la comarca en tasques en relació amb l'associacionisme.
9. Donar suport i acompanyar als tècnics municipals en tasques en relació a l'associacionisme.
10. Col·laborar amb els tècnics municipals de la comarca en el desenvolupament de les tasques del pla de treball
11. Tractament i sistematització de les dades i informació geogràfica mitjançant programes informàtics de tractament d'informació geogràfica.
12. Actualització de la informació geogràfica del gestor / portal web del cens d'empreses, naus, solars i serveis dels PAE del Vallès Oriental.
13. Explotació i tractament mensual de les dades d'ofertes de naus i solars.
14. Georeferenciació de les ofertes gestionades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.
15. Seguiment i control de la georeferenciació gestionada per cada un dels ajuntaments que decideixi assumir aquesta tasca.
16. Coordinació amb els tècnics GIS dels ajuntaments de la comarca.
17. Tractament de informació geogràfica i elaboració de mapes de PAE de la comarca per a ajuntaments i organitzacions empresarials i/o socials membres de la TVOA.
18. Coordinació amb els tècnics responsables del projecte de naus i solars disponibles de l'AMB.
19. Impulsar projectes col·laboratius d'àmbit supramunicipal que tinguin un interès transversal en les associacions.
20. Cercar informació estadística i tractar-la.
21. Atendre les peticions d'informació i consultes dels membres dels grups de treball de l'àmbit d'especialització de la Taula Vallès Oriental Avançada.
22. Redactar memòries i informes tècnics, comanda o sol·licitud d'informació GEO referenciada d'algun bé material del Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o els seus organismes autònoms.



23. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a aquestes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

24. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. A aquest plaça li correspon la retribució bruta mensual següent:

Sou base:	1.152,97 euros
Complement específic:	940,87 euros
Complement de destí:	474,69 euros

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 46 49005 13000, 46 49005 13002 i 46 49005 16000 del Pressupost general d'ingressos i despeses del 2025.

3. Adscriure a la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**, a l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal."

FONAMENTS DE DRET

1. L'acord del Ple del Consell Comarcal, del 19 de març de 2025, el Ple del Consell Comarcal, que va aprovar les bases reguladores i la convocatòria de processos de selecció i provisió per la cobertura de les places de personal laboral indefinit i personal funcionari de carrera corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 202. Han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del 25 de març de 2025, CVE 202510063360, i la ressenya de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat núm. 9382, del 31 de març 2025, que inclou entre d'altres:

- Dues places de personal tècnic de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnic de gestió de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal (X2025001872).

2. L'article 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estableix:

1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden ser exercits per personal laboral, respectant en tot cas el que s'estableix en l'article 9.2.



3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència. 3. L'article 125.1 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
4. L'article 16.1 del Reglament de personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que és personal laboral el que, en virtut de contracte de naturalesa laboral, que haurà de formalitzar-se per escrit, ocupa llocs de treball classificats com a tals en les entitats locals.
5. L'article 13.1 d) i h) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que estableixen que el president té l'atribució d'exercir la direcció superior del personal i les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el ple del consell.
6. Els articles 26 i 27 de les bases d'execució del pressupost general d'ingressos i despeses de 2025.

Per això,

DECRETO:

1. Contractar a la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**, amb efectes 15 d'octubre de 2025, mitjançant un contracte laboral indefinit a temps complet per ocupar la plaça de tècnic/a de gestió, del grup de classificació A2, escala administració general, subescala tècnic de gestió de la plantilla de personal laboral fix adscrit a l'Àrea Desenvolupament Local.

Aquest lloc de treball denominat tècnic/a de gestió es correspon amb el codi **DL027-1** de la Relació de llocs de treball.

Les tasques que desenvoluparà seran en relació a les funcions següents:

1. Elaborar la diagnosi de l'estat de l'associacionisme als PAE del Vallès Oriental.
2. Analitzar i generar coneixement i informació sobre la dinàmica i evolució dels sectors industrials.
3. Recollir informació i completar bases de dades d'informació industrial: polígons d'activitat econòmica, empreses, recursos i serveis, etc.
4. Actualitzar el cens i el mapa d'associacions dels PAE del Vallès Oriental.
5. Desenvolupar accions de suport a la dinamització industrial: polígons d'activitat econòmica, plans sectorials, promoció industrial, reindustrialització.



6. Impulsar la creació d'una Xarxa d'associacions del Vallès Oriental, a l'àmbit comarcal.
 7. Realització del treball de camp als PAE del Vallès Oriental per a l'obtenció de informació degudament GEO referenciada dels PAE, de les empreses ubicades i de la oferta de naus i solars disponibles.
 8. Coordinar-se amb els tècnics municipals de la comarca en tasques en relació amb l'associacionisme.
 9. Donar suport i acompanyar als tècnics municipals en tasques en relació a l'associacionisme.
 10. Col·laborar amb els tècnics municipals de la comarca en el desenvolupament de les tasques del pla de treball
 11. Tractament i sistematització de les dades i informació geogràfica mitjançant programes informàtics de tractament d'informació geogràfica.
 12. Actualització de la informació geogràfica del gestor / portal web del cens d'empreses, naus, solars i serveis dels PAE del Vallès Oriental.
 13. Explotació i tractament mensual de les dades d'ofertes de naus i solars.
 14. Georeferenciació de les ofertes gestionades pel Consell Comarcal del Vallès Oriental.
 15. Seguiment i control de la georeferenciació gestionada per cada un dels ajuntaments que decideixi assumir aquesta tasca.
 16. Coordinació amb els tècnics GIS dels ajuntaments de la comarca.
 17. Tractament de informació geogràfica i elaboració de mapes de PAE de la comarca per a ajuntaments i organitzacions empresarials i/o socials membres de la TVOA.
 18. Coordinació amb els tècnics responsables del projecte de naus i solars disponibles de l'AMB.
 19. Impulsar projectes col·laboratius d'àmbit supramunicipal que tinguin un interès transversal en les associacions.
 20. Cercar informació estadística i tractar-la.
 21. Atendre les peticions d'informació i consultes dels membres dels grup de treball de l'àmbit d'especialització de la Taula Vallès Oriental Avançada.
 22. Redactar memòries i informes tècnics, comanda o sol·licitud d'informació GEO referenciada d'algun bé material del Consell Comarcal del Vallès Oriental i/o els seus organismes autònoms.
 23. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a aquestes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 24. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
2. A aquest plaça li correspon la retribució bruta mensual següent:

Sou base:	1.152,97 euros
Complement específic:	940,87 euros
Complement de destí:	474,69 euros



Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 46 49005 13000, 46 49005 13002 i 46 49005 16000 del Pressupost general d'ingressos i despeses del 2025.

3. Adscriure a la senyora Mireia Rossell Riera, amb DNI ***6200**, a l'Àrea de Desenvolupament Local del Consell Comarcal.
4. Notificar a les persones interessades.

Document signat electrònicament.