



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2025PRES000654 20/10/2025

RELACIÓ DE FETS

El 14 d'octubre de 2025, el senyor Carles Fernández Pérez, gerent, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. El 18 de desembre de 2024, el Ple del Consell Comarcal va aprovar inicialment el pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que comprèn tots els llocs de treball reservats a personal funcionari, personal laboral i personal eventual.

Aquest acord s'ha sotmès a informació pública en el tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de desembre de 2024, CVE 202410196083.

2. El 03 de juny del 2024, mitjançant el Decret de Presidència 2024PRES000399 es va aprovar la constitució d'una borsa de treball per donar cobertura als llocs de treball temporals de treballador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal temporal del Consell Comarcal adscrites a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, integrada per les persones que corresponen amb el codi d'identificació i amb l'ordre següent:

NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ	TOTAL
E2024004122	21,64
E2024004049	21,06
E2024004041	20,72
E2024004070	19,93
E2024003566	19,56
E2024003192	19,19
E2024004304	18,59
E2024003821	17,67
E2024004202	17,34
E2024004190	17,13
E2024004052	16,57
E2024003141	15,83
E2024004178	15,53
E2024003932	15,24



3. El 7 d'octubre de 2025, la senyora Silvia Perez Corts, Cap d'àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, ha emès l'informe següent:

“RELACIÓ DE FETS

1. L'àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat compta a nivell organitzatiu amb una plaça de tècnic/a de gestió de l'àrea de polítiques socials i d'igualtat, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals del consell comarcal adscrita a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat del consell comarcal. gestió, prestació i seguiment dels projectes i serveis que es desenvolupen en el marc del contracte programa de serveis socials a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat.
2. Actualment aquesta plaça no està coberta
3. Les funcions genèriques son les següents:
 1. Acompanyar en la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 2. Aportar elements per a la valoració i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 3. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 4. Orientar en l'accés als serveis socials especialitzats.
 5. Establir elements per a la gestió de prestacions d'urgència social.
 6. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 7. Aportar elements per a la gestió i tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 8. Elaboració de processos de treball que facilitin la tasca dels i les professionals de serveis socials.
 9. Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
 10. Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
 11. Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
 12. Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
 13. Elaboració de memòries i justificacions del servei.
4. En aquests moments s'ha generat la necessitat de reforçar aquestes funcions genèriques al voltant de la gent gran.
5. El 3 de juny de 2024, mitjançant el Decret de Presidència 2024PRES000399, el Consell Comarcal va aprovar la constitució de la borsa de treball de treballadores i treballadors socials per donar cobertura als llocs de treball temporals de treballador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal temporal del Consell Comarcal adscrites a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.



Per tot això,

PROPOSO

1. Activar la borsa de treball de treballadores i treballadors socials per cobrir la plaça vacant de tècnica de gestió, al 100% de la jornada, dins l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. A aquesta plaça li correspon la retribució bruta mensual següent:

Sou base	1.152,97 €
Complement de destí	420,74 €
Complement específic	1.119,41 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

3. Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12001, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000."
4. Es constata que per atendre les necessitats expressades per l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat cal seleccionar un/a tècnic/a de gestió per cobrir la plaça.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**PSI093-1**) de la relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:

Sou base	1.152,97 €
Complement de destí	420,74 €
Complement específic	1.119,41 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12001, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Acompanyar en la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
2. Aportar elements per a la valoració i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
3. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
4. Orientar en l'accés als serveis socials especialitzats.
5. Establir elements per a la gestió de prestacions d'urgència social.
6. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments



a persones dels col·lectius més vulnerables.

7. Aportar elements per a la gestió i tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
8. Elaboració de processos de treball que facilitin la tasca dels i les professionals de serveis socials.
9. Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
10. Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
11. Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
12. Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
13. Elaboració de memòries i justificacions del servei.

Per tant,

PROPOSO

1. Establir la necessitat de selecció d'una persona per ocupar la plaça identificada a la relació de llocs de treball amb el codi **PSI093-1** següent:
 - Tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals del Consell Comarcal adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Gestió, prestació i seguiment dels projectes i serveis que es desenvolupen en el marc del contracte programa de serveis socials a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**PSI093-1**) de la relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:

Sou base	1.152,97 €
Complement de destí	420,74 €
Complement específic	1.119,41 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12001, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Acompanyar en la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
2. Aportar elements per a la valoració i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a



petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

3. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 4. Orientar en l'accés als serveis socials especialitzats.
 5. Establir elements per a la gestió de prestacions d'urgència social.
 6. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 7. Aportar elements per a la gestió i tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 8. Elaboració de processos de treball que facilitin la tasca dels i les professionals de serveis socials.
 9. Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
 10. Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
 11. Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
 12. Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
 13. Elaboració de memòries i justificacions del servei.
2. Establir la vinculació amb el Consell Comarcal mitjançant nomenament com funcionari/ària interí/na per programes temporals per ocupar la plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal amb una durada del nomenament fins a un màxim d'ocupació de la plaça de tres anys, dels quals s'han ocupat 1 any 3 mesos i 12 dies, resten 1 any 8 mesos i 18 dies.
3. Instar les persones que integren la borsa per tal que es pronunciïn en el termini d'un dia mitjançant la presentació d'una instància genèrica en relació amb la seva disponibilitat per ocupar aquesta plaça. La incorporació s'haurà de formalitzar en un període de temps no superior d'un mes.

Les persones que, formant part de la borsa, en el moment d'activació d'un procés de provisió, tenen contracte vigent o nomenament amb el Consell Comarcal amb una durada de tres mesos o més, no es tindran en compte en relació amb la provisió d'aquest lloc de treball.

Un cop transcorregut el termini, amb les respostes dels aspirants que siguin afirmatives i respectant l'ordre i posició a la borsa, es proposarà a l'òrgan competent contractar la persona millor posicionada a la borsa per ocupar la plaça."



FONAMENTS DE DRET

1. L'article 283.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Els articles 55 i 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
3. L'article 102.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 286.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que fa l'aprovació de les bases per les quals s'ha de regir la selecció del personal de les entitats locals.
4. L'article 100.2 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual correspon a l'Administració de l'Estat establir reglamentàriament les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció i formació dels funcionaris al servei de l'Administració local.
5. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, de caràcter bàsic a efectes del que disposa l'article 149.1.18 de la Constitució.
6. L'article 90 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que fa al règim de la convocatòria.
7. L'article 16 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Per això,

DECRETO

1. Establir la necessitat de selecció d'una persona per ocupar la plaça identificada a la relació de llocs de treball amb el codi **PSI093-1** següent:
 - Tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla de personal funcionari interí per programes temporals del Consell Comarcal adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat. Gestió, prestació i seguiment dels projectes i serveis que es desenvolupen en el marc del contracte programa de serveis socials a l'àrea de polítiques socials i d'igualtat.

El lloc de treball, al 100% de la jornada, amb el codi (**PSI093-1**) de la relació de llocs de treball li correspon per l'any 2025 la retribució bruta mensual següent:



Sou base	1.152,97 €
Complement de destí	420,74 €
Complement específic	1.119,41 €

En aquests preus no es contempla el probable augment que es proposi als Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2025.

Aquestes retribucions seran a càrrec de les partides 20 23100 12001, 20 23100 12100, 20 23100 12101, 20 23100 12103 i 20 23100 16000.

Les tasques principals d'aquesta figura són les següents:

1. Acompanyar en la detecció de les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
2. Aportar elements per a la valoració i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
3. Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
4. Orientar en l'accés als serveis socials especialitzats.
5. Establir elements per a la gestió de prestacions d'urgència social.
6. Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
7. Aportar elements per a la gestió i tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
8. Elaboració de processos de treball que facilitin la tasca dels i les professionals de serveis socials.
9. Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
10. Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
11. Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
12. Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.
13. Elaboració de memòries i justificacions del servei.



2. Establir la vinculació amb el Consell Comarcal mitjançant nomenament com funcionari/ària interí/na per programes temporals per ocupar la plaça de tècnic/a de gestió adscrita a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat del Consell Comarcal amb una durada del nomenament fins a un màxim d'ocupació de la plaça de tres anys, dels quals s'han ocupat 1 any 3 mesos i 12 dies, resten 1 any 8 mesos i 18 dies.
3. Instar les persones que integren la borsa per tal que es pronunciïn en el termini d'un dia mitjançant la presentació d'una instància genèrica en relació amb la seva disponibilitat per ocupar aquesta plaça. La incorporació s'haurà de formalitzar en un període de temps no superior d'un mes.

Les persones que, formant part de la borsa, en el moment d'activació d'un procés de provisió, tenen contracte vigent o nomenament amb el Consell Comarcal amb una durada de tres mesos o més, no es tindran en compte en relació amb la provisió d'aquest lloc de treball.

Un cop transcorregut el termini, amb les respostes dels aspirants que siguin afirmatives i respectant l'ordre i posició a la borsa, es proposarà a l'òrgan competent contractar la persona millor posicionada a la borsa per ocupar la plaça.

4. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Document signat electrònicament.